

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ເລກທີ 667 /ທຫລ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 19 ກໍລະກົດ 2023

**ຂໍ້ຕົກລົງ**  
**ວ່າດ້ວຍການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 47/ສພຊ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2010;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ສະບັບເລກທີ 225/ລບ, ລົງວັນທີ 06 ເມສາ 2020;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າຂອງຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ການໃຊ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ເອກະພາບ ແນໃສ່ສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນແກ່ການຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

**ມາດຕາ 2 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ**

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ແມ່ນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນກ່ອນ, ໃນເວລາເຮັດສັນຍາ ແລະ/ຫຼື ໃນເວລາປະຕິບັດສັນຍາ ກ່ຽວກັບການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ລະຫວ່າງຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ໂດຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນດຳລັດວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ, ບັນດາກົມ ແລະ ສາຂາຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

**ໝວດທີ 2**

**ຂະບວນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ**

**ມາດຕາ 4 ການຮັບຄຳສະເໜີ**

ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ສາມາດຍື່ນໜັງສືສະເໜີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ຂັດແຍ່ງການ ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຫາຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພາຍຫຼັງທີ່ຕົນບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂດ້ວຍ ການປະນີປະນອມ ກັບຄູ່ກໍລະນີຂອງຕົນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 38 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກ ປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫຼື ໃນກໍລະນີທີ່ຄູ່ກໍລະນີຝ່າຍໃດໜຶ່ງບໍ່ຮັບ ຫຼື ບໍ່ພໍໃຈຈາລະນາຄຳສະເໜີຂອງອີກຝ່າຍໜຶ່ງ ພາຍຫຼັງ ສິບຫ້າ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ຜູ້ສະເໜີໄດ້ຍື່ນຄຳສະເໜີຫາຄູ່ກໍລະນີເປັນຕົ້ນໄປ ໂດຍມີຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນ.

ເອກະສານຄັດຕິດໜັງສືສະເໜີຂໍ້ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ປະກອບດ້ວຍ ສຳເນົາບົດບັນທຶກຜົນການແກ້ໄຂດ້ວຍການປະນີປະນອມ, ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 5 ການຄົ້ນຄວ້າຄຳສະເໜີ**

ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າຄຳສະເໜີຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງ ດ້ານການເງິນ ດ້ວຍການເກັບກຳຂໍ້ມູນຕົວຈິງຈາກຄູ່ກໍລະນີທັງສອງຝ່າຍ ແລະ ປະສານງານກັບກົມກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລ້ວແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ຫຼື ນຳສົ່ງສຳນວນຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃຫ້ໝ່ວຍໄກ່ເກ່ຍ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໜັງສືສະເໜີເປັນຕົ້ນໄປ.

**ມາດຕາ 6 ຮູບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ**

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ປະຕິບັດຕາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ;
2. ການແກ້ໄຂດ້ວຍການໄກ່ເກ່ຍ.

**ມາດຕາ 7 ການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ**

ເງື່ອນໄຂຂອງການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ເປັນຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງແຜ່ງ ຊຶ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດສິດ ແລະ ຜົນທະ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຕາມສັນຍາ ທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການ ປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຊຶ່ງຂໍ້ຂັດແຍ່ງດັ່ງກ່າວຕ້ອງນຳໄປແກ້ໄຂຕາມຂະບວນການ ຍຸຕິທຳ;

2. ພົບເຫັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ມີເຈດຕະນາລະເມີດກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ້ອງປັບປຸງແກ້ໄຂການໃຫ້ບໍລິການຂອງຕົນຄືນ.

ການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ແມ່ນມອບໃຫ້ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ອອກແຈ້ງການ ເຖິງຄູ່ກໍລະນີຂອງຂໍ້ຂັດແຍ່ງ.



ໃນກໍລະນີການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກໜຶ່ງ, ຂໍ້ທີ 2 ຂອງມາດຕານີ້ ຍັງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕິດຕາມ, ກວດກາ ຫຼື ນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດຕາມລະບຽບການ ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 8 ການແກ້ໄຂດ້ວຍການໄກ່ເກ່ຍ**

ເງື່ອນໄຂການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ດ້ວຍການໄກ່ເກ່ຍ ມີດັ່ງນີ້:

1. ເປັນຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ;

2. ມີຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິຫານ ແລະ ມີການຮຽກຮ້ອງຄ່າເສຍຫາຍ ຊຶ່ງ ຄຸ້ງຄ່າລະນີບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂ ດ້ວຍການປະນີປະນອມໄດ້.

ໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງນຳສິ່ງສຳນວນຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃຫ້ໜ່ວຍໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ເພື່ອດຳເນີນການໄກ່ ເກ່ຍຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຮຽກໂຮມຄຸ້ງຄ່າລະນີ ເພື່ອທຳການໄກ່ເກ່ຍ ຢ່າງໜ້ອຍ ເຈັດ ວັນ ກ່ອນວັນດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍ.

**ມາດຕາ 9 ການດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍ**

ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍດ້ວຍການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຄຳສະເໜີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຄຸ້ງຄ່າລະນີໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຈາກການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ຊຶ່ງຄຸ້ງຄ່າລະນີບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂດ້ວຍການ ປະນີປະນອມໄດ້ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຈາກຝ່າຍໜຶ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 4 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້.

ການໄກ່ເກ່ຍຂອງຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ແຈ້ງໃຫ້ຄຸ້ງຄ່າລະນີຊາບກ່ຽວກັບຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການ ບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ທັງສາມຄົນ;

2. ໃຫ້ຄຸ້ງຄ່າລະນີແຕ່ລະຝ່າຍລາຍງານເຖິງຄວາມເປັນມາ, ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ຂັດ ແຍ່ງ ລວມທັງຜົນການແກ້ໄຂປະນີປະນອມໃນຄັ້ງຜ່ານມາ ໂດຍໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຍງານກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງໃຫ້ຜູ້ຖືກ ສະເໜີ ລາຍງານຕາມລຳດັບ;

3. ປະທານຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ຊັກຖາມລາຍລະອຽດ ເພີ່ມເຕີມ ພ້ອມທັງສະເໜີທາງອອກທີ່ເໝາະສົມ ໃຫ້ຄຸ້ງຄ່າລະນີທັງສອງຝ່າຍ;

4. ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ຕ້ອງເປີດໂອກາດໃຫ້ຄຸ້ງຄ່າລະນີ ທັງສອງຝ່າຍເຈລະຈາຕໍ່ລອງກັນ ແລະ ຕົກລົງກັນດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ພ້ອມທັງຫາທາງອອກຮ່ວມກັນ;

5. ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ທັງສາມຄົນ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າຫາ ທາງອອກຊ່ວຍຄຸ້ງຄ່າລະນີ ຖ້າຫາກຄຸ້ງຄ່າລະນີທັງສອງບໍ່ສາມາດຫາທາງອອກຮ່ວມກັນໄດ້;

6. ໃນເມື່ອຄຸ້ງຄ່າລະນີຫາກຕົກລົງກັນໄດ້ ຫຼື ບໍ່ສາມາດຕົກລົງແກ້ໄຂກັນໄດ້ ຄະນະໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ຕ້ອງສ້າງບົດບັນທຶກ ໃຫ້ຄຸ້ງຄ່າລະນີຝ່າຍລະ 1 ສະບັບ ແລະ ສຳເນົາໄວ້ ໜຶ່ງ ສະບັບ.

ກຳນົດເວລາການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍ ຂອງໜ່ວຍໄກ່ເກ່ຍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຕ້ອງສຳເລັດ ພາຍໃນ ສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ຮັບສຳນວນຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນຈາກຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຕົ້ນໄປ.

**ມາດຕາ 10 ການແກ້ໄຂຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຢູ່ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ**

ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ເຮັດໜ້າທີ່ແກ້ໄຂຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຢູ່ບັນດາແຂວງທີ່ສາຂາຂອງຕົນຮັບຜິດຊອບ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້, ດຳລັດວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ການຮັບຄຳສະເໜີຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ, ການຄົ້ນຄວ້າຄຳສະເໜີ ແມ່ນໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການ-ຈັດຕັ້ງ. ຫົວໜ້າສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຜູ້ແຈ້ງຕອບຜິດການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ຫຼື ອອກແຈ້ງການຮຽກຮົມຄູ່ກໍລະນີ ເພື່ອທຳການໄກ່ເກ່ຍ.

**ມາດຕາ 11 ບົດບັນທຶກການໄກ່ເກ່ຍ**

ບົດບັນທຶກການໄກ່ເກ່ຍ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ເວລາ, ວັນ, ເດືອນ, ປີ, ເລື່ອງ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງການໄກ່ເກ່ຍ;
2. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງຄະນະໄກ່ເກ່ຍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ຜູ້ບັນທຶກ;
3. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ອາຍຸ, ອາຊີບ, ສັນຊາດ ແລະ ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ ຫຼື ປ່ອນຢູ່ປັດຈຸບັນ ຂອງຄູ່ກໍລະນີ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ;
4. ເນື້ອໃນສຳຄັນຂອງຂັດແຍ່ງ;
5. ຜົນຂອງການໄກ່ເກ່ຍ;
6. ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຕົກລົງຂອງຄູ່ກໍລະນີການໄກ່ເກ່ຍ;
7. ເວລາ, ວັນ, ເດືອນ, ປີ ສິ້ນສຸດການໄກ່ເກ່ຍ.

ບົດບັນທຶກ ລົງລາຍເຊັນໂດຍຄູ່ກໍລະນີ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ, ຜູ້ບັນທຶກ, ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ, ເຊັນຍັງຢືນໂດຍປະທານຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບຂອງຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ກາປະທັບຂອງສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ.

ບົດບັນທຶກການໄກ່ເກ່ຍທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສຳນັກງານໃຫຍ່ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ມີຜົນສັກສິດທາງດ້ານກົດໝາຍເທົ່າທຽມກັນ. ໃນກໍລະນີຜົນການໄກ່ເກ່ຍຫາກຕົກລົງກັນບໍ່ໄດ້ ຫຼື ຄູ່ກໍລະນີບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ຜົນຂອງການໄກ່ເກ່ຍ ແມ່ນໃຫ້ຄູ່ກໍລະນີດຳເນີນການຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ.

**ມາດຕາ 12 ຄ່າທຳນຽມການໄກ່ເກ່ຍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ**

ກ່ອນເປີດກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຄູ່ກໍລະນີທັງສອງຝ່າຍ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມການໄກ່ເກ່ຍ ຢູ່ທີ່ພະແນກການເງິນ ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫລື ຫ້ອງການ-ຈັດຕັ້ງ ຂອງສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຝ່າຍລະ 100.000 ກີບ (ໜຶ່ງແສນກີບ) ແລ້ວນຳຫຼັກຖານການຖອກເງິນຄ່າບໍລິການດັ່ງກ່າວຢືນຕໍ່ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍ.

### ໝວດທີ 3

## ໜ່ວຍໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

### ມາດຕາ 13 ໜ່ວຍໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

ໜ່ວຍໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ຄະນະຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານກົດໝາຍ ເປັນຫົວໜ້າຄະນະ;
2. ຫົວໜ້າພະແນກ ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ເປັນຄະນະ;
3. ຫົວໜ້າພະແນກ ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ເປັນຄະນະ;
4. ຫົວໜ້າພະແນກ ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊຳລະສະສາງ ເປັນຄະນະ;
5. ຫົວໜ້າພະແນກ ຈາກກົມກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຄະນະ.

ສຳລັບໜ່ວຍໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຢູ່ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຫົວໜ້າສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຄະນະສາຂາ ເປັນປະທານ ແລະ ຫົວໜ້າພະແນກກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຄະນະ.


### ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

ໜ່ວຍໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຄຳຮ້ອງ, ໜັງສືສະເໜີ, ເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານ ຈາກຄູ່ກໍລະນີ;
2. ຄົ້ນຄວ້າສຳນວນຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທີ່ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າເບື້ອງຕົ້ນ;
3. ຮຽກເອົາຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ນຳຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຄູ່ກໍລະນີທັງສອງຝ່າຍ ເພີ່ມຕື່ມ;
4. ດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຕາມການສະເໜີຂອງຫ້ອງການ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
5. ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ກ່ຽວກັບວຽກງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

### ມາດຕາ 15 ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ທີ່ດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍຕາມທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນປະກອບຂຶ້ນໃຫ້ແທດເໝາະກັບຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃນແຕ່ລະ ກໍລະນີ ໂດຍເລືອກເອົາຄະນະກຳມະການ ຈາກໜ່ວຍໄກ່ເກ່ຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 13 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ທັງໝົດ ສາມຄົນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຄະນະຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ຄະນະສາຂາ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນປະທານ, ຄະນະກຳມະການ ທີ່ມາຈາກກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ພະ ແນກກ່ຽວຂ້ອງຂອງສາຂາ ສອງຄົນ ເປັນຄະນະ ຊຶ່ງຖືກຄັດເລືອກໂດຍປະທານ.

ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ສາມາດມີຜູ້ຊ່ວຍວຽກ ໜຶ່ງຄົນ ຊຶ່ງ ເຮັດໜ້າທີ່ໃນການເຮັດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະ ຕິດຕໍ່ປະສານງານກັບຄູ່ກໍລະນີຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວ. 

## ໝວດທີ 4 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ

### ມາດຕາ 16 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ

ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຮັບຜິດຊອບຊຸກຍູ້ ແລະ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທົບກັບກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ, ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ, ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊໍາລະສະສາງ ແລະ ກົມອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ.


### ມາດຕາ 17 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ນິຕິກຳ ທີ່ຕິດພັນກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ;
2. ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ;
3. ຊຸກຍູ້ໃຫ້ກົມກ່ຽວຂ້ອງ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ;
4. ສະເໜີຂັ້ນເທິງແຕ່ງຕັ້ງໜ່ວຍໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ;
5. ປະສານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ;
6. ລາຍງານການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ໃຫ້ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຮັບຊາບ;
7. ແຈ້ງຜົນການຄົ້ນຄວ້າການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ໃຫ້ຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຮັບຊາບ;
8. ສະເໜີກົມກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນມາດຕະການຕໍ່ກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ທີ່ເຫັນວ່າໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ກ່ຽວກັບວຽກງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

## ໝວດທີ 5 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

### ມາດຕາ 18 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ, ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ, ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊໍາລະສະສາງ, ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປລາວ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ. 

ຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ມາດຕາ 19 ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ. 

ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ



**ບຸນເຫຼືອ ສິນໄຊວໍຣະວົງ**