ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ

ເລກທີ 19 /ກຄທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 13 ມັງກອນ 2022

ແຈ້ງການ

ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຜູ້ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 56/ສພຊ, ລົງວັນທີ 07 ທັນວາ 2018;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ສະບັບເລກທີ 955/ທຫລ, ລົງວັນທີ 07 ພະຈິກ 2013.

ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຜູ້ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 31 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 56/ສພຊ, ລົງວັນທີ 07 ທັນວາ 2018, ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ (ກຄທ) ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ທຫລ) ອອກຄຳແນະນຳປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃນການຂໍຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຜູ້ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຈາກ ທຫລ, ໃຫ້ປະກອບເອກະສານຂໍຮັບຮອງ ຄືກັນກັບ ຜູ້ບໍລິຫານສ້າງຕັ້ງ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການທະນາຄານ ທີ່ ທຫລ ອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລ້ວຍື່ນມາຍັງ ກຄທ, ລາຍການເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບໄດ້ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້;
2. ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງດັ່ງກ່າວ ຈະມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງການຮັບຮອງຂອງ ທຫລ ເທົ່ານັ້ນ. ການແຕ່ງຕັ້ງຫຼືປົດຕຳແໜ່ງກ່ອນການຮັບຮອງຂອງ ທຫລ ຈະຖືເປັນການລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ຕາມລະບຽບການທີ່ ທຫລ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ໃຫ້ທະນາຄານທຸລະກິດ ລາຍງານການຕິດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ບໍລິຫານ ທັນທີເມື່ອມີການປ່ຽນແປງ ຫຼື ປີລະຄັ້ງ ຕາມແບບພິມທີ່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້;
4. ສຳລັບອາຍຸການຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການ ລວມທັງໝົດແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເກີນ 12 (ສິບສອງ) ປີ. ສຳລັບສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການທີ່ໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງເດີມກ່ອນການປັບປຸງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດ ແມ່ນໃຫ້ນັບລວມທັງໝົດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 12 (ສິບສອງ) ປີ ເຊັ່ນກັນ (ນັບທັງກ່ອນ ແລະ ຫຼັງການປັບປຸງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດ).

5. ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບເອກະສານຄົບຖ້ວນຂ້າງເທິງ, ທຫລ ຈະພິຈາລະນາອະນຸຍາດ ຫຼື ຮັບຮອງ ພາຍໃນ 15 (ສິບຫ້າ) ວັນລັດຖະການ. ໃນກໍລະນີປະຕິເສດ ຫຼື ຕ້ອງໃຊ້ເວລາເພີ່ມໃນການພິຈາລະນາ, ກຄທ ຈະເຮັດໜັງສືແຈ້ງໃຫ້ທະນາຄານຊາບ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງອອກຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງ.

ຫົວໜ້າກົມ

ອາລຸນ ບຸນຍົງ

<u>**ໝາຍເຫດ**</u>: ເອກະສານຄັດຕິດ:

1) ລາຍການເອກະສານປະກອບຂໍຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ການປົດຕໍາແໜ່ງຜູ້ບໍລິຫານ
2) ແບບພິມລາຍງານການຕິດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ບໍລິຫານ

❖ **ເອກະສານຄັດຕິດ 1: ລາຍການເອກະສານປະກອບການຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ການປົດຕຳແໜ່ງຜູ້ບໍລິຫານ**

I. ການແຕ່ງຕັ້ງ

- ☐ ຄຳຮ້ອງສະເໜີຂໍຮັບຮອງການແຕ່ງຕັ້ງ ຕາມແບບພິມທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດອອກ;
- ☐ ສຳເນົາມະຕິ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງ;
- ☐ ຊີວະປະຫວັດຕາມແບບພິມທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດອອກ;
- ☐ ເອກະສານຢັ້ງຢືນຄຸນວຸດທິ;
- ☐ ເອກະສານຢັ້ງຢືນການຜ່ານງານ ໃນໄລຍະ 5 (ຫ້າ) ປີ ຜ່ານມາຕໍ່ເນື່ອງກັນຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
- ☐ (ສຳລັບຄົນລາວ) ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ (ສຳເນົາເປັນສີ), ສຳມະໂນຄົວ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່;
- ☐ (ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ) ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ (ສຳເນົາເປັນສີ);
- ☐ (ສຳລັບຄົນລາວ) ໃບແຈ້ງໂທດຕົ້ນສະບັບ;
- ☐ (ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ) ໃບແຈ້ງໂທດຕົ້ນສະບັບ ຫຼື ເອກະສານທີ່ຄ້າຍຄືກັນ (ຕົ້ນສະບັບ) ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດກ່ຽວຂ້ອງ;
- ☐ ສຳເນົາສັນຍາແຮງງານ ລະຫວ່າງຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ທະນາຄານ (ຖ້າມີ)
- ☐ ໃບລາຍງານຂໍ້ມູນ ປະຫວັດອາຊະຍາກຳ ຫຼື ການກ່ຽວພັນກັບ ອາຊະຍາກອນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ບັນດາຂໍ້ມູນດ້ານລົບທີ່ ອົງການໃດໜຶ່ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ຄົ້ນພົບກ່ຽວກັບຜູ້ກ່ຽວ ຕາມແບບພິມທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດອອກ;
- ☐ ໜັງສືຍິນຍອມໃຫ້ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສາມາດກວດສອບປະຫວັດ ຕາມແບບພິມທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດອອກ (ເຊັນໂດຍເຈົ້າຂອງປະຫວັດ);
- ☐ ໜັງສືປະຕິຍານຕົນໃນການເຂົ້າຮັບຕຳແໜ່ງ ຕາມແບບພິມທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດອອກ (ເຊັນໂດຍຜູ້ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ).

II. ການປົດຕຳແໜ່ງ

- ☐ ຄຳຮ້ອງສະເໜີຂໍຮັບຮອງການປົດຕຳແໜ່ງ ຕາມແບບພິມທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດອອກ;
- ☐ ສຳເນົາມະຕິ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ໃຫ້ຢຸດຕິການດຳລົງຕຳແໜ່ງ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນ ແລະ ມາດຕະການແກ້ໄຂຕໍ່ການຕົກລົງດັ່ງກ່າວ.

ແບບພິມ ສາມາດດາວໂຫຼດໄດ້ທີ່ www.bol.gov.la