



ໜ່ວຍງານຂ່າວສານ ພະແນກສັງລວມ ຫ້ອງການ ທະຫລ
ໂທ / ແຟັກ (856-21) 260283

ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

ສະຖາບັນການເງິນ ແມ່ນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຜະລິດຕະພັນທາງການເງິນ ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ແລະ ອະນຸມັດຢ່າງ ເປັນທາງການຈາກທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີບົດບາດສໍາຄັນຕໍ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງປະເທດ ເນື່ອງຈາກການບໍລິການທາງການເງິນ ເປັນການປະກອບເງິນທຶນທີ່ເປັນປັດໃຈສໍາຄັນຕໍ່ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ດໍາ ເນີນກິດຈະການຕ່າງໆ, ໃນນີ້ຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງການເງິນ ກໍ່ມີຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ຮູ້ກ່ຽວກັບສິດ ແລະ ພັນ ທະຂອງຕົນເອງໃນເວລາໄປຊົມໃຊ້ການບໍລິການຢູ່ສະຖາບັນການເງິນ.

ດັ່ງນັ້ນໃນບົດຄວາມນີ້ຈະນໍາສະເໜີເຖິງສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນໃນສະ ຖາບັນຕ່າງໆ.

ໂດຍອີງຕາມດໍາລັດວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ສະບັບເລກທີ 225/ລບ ລົງ ວັນທີ 6 ເມສາ 2020, ໝວດທີ 04 ມາດຕາ 21 ໄດ້ເວົ້າເຖິງ ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານ ການເງິນດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ຈໍາເປັນຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງການເງິນ ເພື່ອສຶກສາຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວກ່ອນຕັດສິນໃຈໃຊ້ ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ໝາຍຄວາມວ່າ: ກ່ອນຈະມີການໃຊ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນໃດໜຶ່ງຜູ້ຊົມໃຊ້ ການບໍລິການຈະຕ້ອງໄດ້ສຶກສາຫາຂໍ້ມູນຂ່າວສານຈາກບັນດາສະຖາບັນການເງິນຕ່າງໆຢ່າງລະອຽດຖີ່ຖ້ວນ ໃນນັ້ນຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການຕ້ອງສະແດງ ຫລື ຕິດຂໍ້ມູນທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ແລະ ສາມາດເປີດເຜີຍໄດ້ ເປັນຕົ້ນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍລິການ, ອັດຕາດອກເບ້ຍເງິນຝາກ, ອັດຕາດອກເບ້ຍເງິນກູ້ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕ່າງໆທີ່ມີລົງໃນສີ່ຕ່າງໆ ຫລື ຕິດໄວ້ສະຖານທີ່ໃຫ້ບໍລິການຂອງທະນາຄານຕົນເອງ, ພ້ອມດຽວກັນກໍຕ້ອງ ມີການບໍລິການ ຕິດຕໍ່ສອບຖາມໄດ້ກັບທີໃນຈຸດທີ່ຜູ້ຊົມໃຊ້ ກໍາລັງຈະໃຊ້ບໍລິການ ຫລື ສາມາດສອບຖາມ ທາງອອນລາຍ.
2. ເລືອກ ແລະ ຕັດສິນໃຈໃຊ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ: ເມື່ອໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕາມຕ້ອງການແລ້ວ ຜູ້ ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງການເງິນ ສາມາດນໍາຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວມາເປັນບ່ອນອີງໃນການຕັດສິນໃຈວ່າຈະໃຊ້ ບໍລິການນໍາສະຖາບັນການເງິນໃດທີ່ເຫັນວ່າເໝາະສົມ.
3. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານການເງິນຂອງຕົນຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ: ຕາມຫລັກການໃນເມື່ອຜູ້ຊົມ ໃຊ້ການບໍລິການຫາກໄດ້ໃຊ້ການບໍລິການໃດໜຶ່ງນໍາສະຖາບັນການເງິນແລ້ວ ສະຖາບັນການເງິນດັ່ງກ່າວ

ຕ້ອງມີພັນທະແຈ້ງຂໍ້ມູນລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທາງການເງິນໃຫ້ແກ່ ຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງການເງິນ ຮັບຮູ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເຊັ່ນ: ການຖອນ, ການຝາກ, ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ, ດອກເບ້ຍ ທີ່ໄດ້ຮັບເປັນຕົ້ນ.

4. ໄດ້ຮັບການຮັກສາຂໍ້ມູນຂອງຕົນໄວ້ເປັນຄວາມລັບ ໝາຍວ່າຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງລູກຄ້າຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ້ອງໄດ້ຮັກສາໄວ້ເປັນຢ່າງດີ ບໍ່ສາມາດເປີດເຜີຍໃຫ້ ບຸກຄົນພາຍໃນສະຖາບັນການເງິນເອງທີ່ບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຫລື ບຸກຄົນພາຍນອກຮັບຮູ້ໄດ້ ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີເຫດຈຳເປັນທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການສະເພາະ ເຊິ່ງສ່ວນຫຼາຍຈະແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກອົງການສືບສວນ ສອບສວນ ຫລື ສານ.
5. ສອບຖາມ, ໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຄຳສະເໜີ ຕໍ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ກ່ຽວກັບການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ: ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງການເງິນ ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ໃຫ້ຄຳອະທິບາຍ ແລະ ໃຫ້ຄຳປຶກສາບັນຫາຕ່າງໆ ໂດຍສະເພາະລະບຽບການ ຂຶ້ນຕອນ ການນຳໃຊ້ທຶນ ແລະ ບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນມີຄວາມສົນໃຈ.
6. ຮຽກຮ້ອງການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຈາກການລະເມີດສັນຍາ ຫລື ຄວາມບົກຜ່ອງໃນການໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ: ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການບໍລິການທາງການເງິນຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂ ຄວາມຕ້ອງການທັງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການ ທັງສອງຝ່າຍຈຶ່ງສ້າງສັນຍາ ຫຼື ມີການຕົກລົງກັນໄວ້ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃນເມື່ອສັນຍາດັ່ງກ່າວ ຜູ້ບໍລິການທາງການເງິນບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ຫຼື ປະຕິບັດບໍ່ຄົບຖ້ວນບໍ່ວ່າດ້ວຍກໍລະນີໃດກໍຕາມ ຜູ້ຊົມໃຊ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ມີສິດໃນການຮຽກຮ້ອງທົດແທນເອົາຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນອັນເນື່ອງມາຈາກການບໍ່ປະຕິບັດສັນຍາ ຫລື ການບໍລິການທີ່ບົກຜ່ອງ ເຊິ່ງສ້າງຄວາມເສຍຫາຍແກ່ຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການ.
7. ຮັກສາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການໃຊ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ໃຫ້ປອດໄພເປັນຕົ້ນ ປຶ້ມບັນຊີເງິນຝາກ, ລະຫັດບັດຕ່າງໆ, ສັນຍາທາງການເງິນ ແລະ ໜັງສືຝາກຖອນເງິນຝາກ: ໃນນີ້ ຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງການເງິນຕ້ອງມີພັນທະຫລັກໃນການຮັກສາຄວາມລັບ, ຂໍ້ມູນທາງດ້ານການເງິນຂອງຕົນບໍ່ໃຫ້ຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ ຫລື ຫລົງລືມໂດຍເດັດຂາດບໍ່ວ່າຈະດ້ວຍກໍລະນີໃດກໍຕາມ ໂດຍສະເພາະລະຫັດບັດ ທັງນີ້ກໍເພື່ອຄວາມປອດໄພໃນຊັບສິນ, ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນເອງ.
8. ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຄົບຖ້ວນຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນຈິງຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ: ທຸກໆຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ ບໍ່ວ່າຈະແມ່ນຂໍ້ມູນໃນການເປີດບັນຊີ, ຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ຕິດພັນກັບການປ່ອຍສິນເຊື່ອ ຫລື ຂໍ້ມູນທີ່ຕິດພັນກັບການຕັດສິນບັນຫາໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງການເງິນແລ້ວ ຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການມີພັນທະຕ້ອງສະໜອງໃຫ້ ຜູ້ບໍລິການ ພ້ອມນັ້ນຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຕ້ອງມີຄວາມຈິງ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.
9. ປະຕິບັດຕາມສັນຍາຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ເຊັນກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ: ໝາຍວ່າ ຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ມີສິດ ແລະ ພັນທະປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນຕ່າງໆຂອງສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັນໄວ້ ນຳຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ.

10. ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ບໍລິການຊາບທັນທີ ໃນກໍລະນີມີບັນຫາໃນການນໍາໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ເຊັ່ນ: ຂໍ້ມູນ, ແຊັກ, ບັດ ຫລື ປຶ້ມບັນຊີ ເສຍຫາຍ: ທຸກໆບັນຫາທີ່ມີຄວາມເສຍຫາຍອັນເນື່ອງມາຈາກ ການເຈດຕະນາ ຫຼື ບໍ່ເຈດຕະນາກໍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຊ້ບໍລິການ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທາງການເງິນຕ້ອງ ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊາບ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາໃຫ້ທັນສະພາບ ບໍ່ດັ່ງນັ້ນ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ອາດຈະປະຕິເສດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໄດ້.
11. ແຈ້ງກ່ຽວກັບການລະເມີດລະບຽບການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງການເງິນ ຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງການເງິນ ຫລື ອົງການທີ່ມີສິດອໍານາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ: ຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງການເງິນ ສາມາດແຈ້ງ ຫລື ສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງການເງິນ ຫລື ອົງການທີ່ມີສິດອໍານາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຖ້າເຫັນວ່າ ຕົນເອງໄດ້ສະເໜີຫາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂບັນຫາ ຫລື ເຫັນເຖິງບັນຫາອື່ນໆທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງການເງິນ.
12. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທັງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ໃຊ້ບໍລິການທາງການເງິນ ມີສິດ ແລະ ພັນທະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ທັງໝົດທີ່ກ່າວມານັ້ນແມ່ນສິດ ແລະ ພັນທະ ອັນພື້ນຖານຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຊຶ່ງຜູ້ຊົມໃຊ້ບໍລິການ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມດ້ວຍຄວາມເອົາໃຈໃສ່ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການໃຊ້ບໍລິການຂອງຕົນຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຮັກສາໄດ້ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳ ເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕ່າງໆ ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ.

ໂດຍ: ກົມນິຕິກຳ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສ ປປ ລາວ

ໃຊ້ເງິນກີບທົ່ວທັງຊາດ ສ້າງບົດບາດຄ່າເງິນລາວ

